

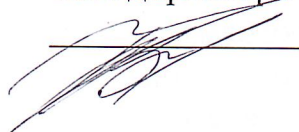
**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАТАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
И СТРОИТЕЛЬСТВА» ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
П. А. ПОЛОВИНКО»**

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От «29» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УПР

В.В. Полякова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Специальность:

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»

Квалификация выпускника:

Техник

Форма обучения: очная

г. Батайск
2024

Согласована на заседании
методического объединения
профессионального цикла
«Машинист локомотива»

Протокол № 1
От « 28 » 08 2024 г.

Председатель МО
 Г.Н. Мелехов

Рабочая программа ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана на основе:

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №782 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по специальности 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог от 22.04.2014 № 388;
- Учебного плана ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко по специальности СПО: 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум железнодорожного транспорта и строительства» имени Героя Советского Союза П.А. Половинко».

Разработчик: Мелехов Г.Н. – преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «организация деятельности коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	Практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.1.3. Перечень личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	ЛР 3

гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей	ЛР 14

информации и данных.	
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	ЛР 16
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.	ЛР 17
Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.	ЛР 18
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	ЛР 19
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	ЛР 20
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23
Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	ЛР 19
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего: 378 час.

в том числе в форме практической подготовки: 74 час.

из них на освоение МДК: 186 час.;

в том числе на самостоятельную работу: 10 час.;

практики, в том числе
на учебную: 36 час.;
на производственную: 72 час.;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля, МДК	Суммарный объем нагрузок и, час.	в том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Консультации	Промежуточная аттестация	
				Всего	В том числе						
					Лабораторных и практических занятий		Учебная	Производственная			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3	МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации.	270	-	260	74	-	-	-	-	-	10
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3	Учебная практика	36	-				36	-	-	-	-
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3	Производственная практика	72	-					72	-	-	-
Экзамен по модулю											
Всего:		378	-	260	74	-	36	72	-	-	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов по ПМ (МДК) по разделу, теме профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК)	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы (ПК, ОК)	Уровень освоения
1	2		3		
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации.			270	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2	
Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации.					
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект.	Содержание		10		2
	1.	Организация как хозяйствующий субъект.	2		
	2.	Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы.	2		
	3.	Повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры. железнодорожного транспорта.	2		
	4.	Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций	2		

		управленческих звеньев.			
	5.	Анализ организационной структуры управления локомотивным хозяйством.	2		
	Самостоятельная работа		4		
	1.	Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте	4		
	Практические занятия				
	1.	Подготовка презентаций о компании ОАО «РЖД»			
	2.	Подготовка сообщения по теме «Инфраструктура железнодорожного транспорта»			
	3.	Анализ организационной структуры управления локомотивным хозяйством.			
Тема 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотива)	Содержание		36	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2	
	1.	Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база, инвентарный парк.	4		3
	2.	Виды работ тягового подвижного состава (локомотивы). Структура управления эксплуатационной работой.	4		
	3.	Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами.	4		
	4.	Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки, Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, графики экипировки.	4		
	5.	Организация технического обслуживания (далее - ТО-1 и ТО-2). Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (далее ПТОЛ). Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда.	4		
	6.	Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота, расписание движения, методы расчета парка тягового подвижного состава (локомотивов).	4		
	7.	Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады,	4		

		структура и принципы управления.			
	8.	Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных локомотивах.	4		
	9.	Показатели эффективности использования ТПС (локомотивов).	2		
	10.	Проведение сравнительного анализа технического обслуживания ТО-2 и процесса экипировки.	2		
	Самостоятельная работа		6		
	1.	Составление таблицы «Виды локомотивного депо». Составление таблицы «Классификация инвентарного парка депо».	2		
	2.	Составление таблицы «Классификация основных видов работ локомотивов».	2		
	3.	Составление перечня оборудования для организации работы пункта экипировки.	2		
	Практические занятия			<i>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2</i>	
	1.	Расчет показателей использования ТПС (локомотивов)			2
	2.	Определение потребности в поездных локомотивах (4 часа)			
	3.	Определение требуемого количества локомотивных бригад			
	4.	Составление расписания работы бригады на месяц. (4 часа)			
Тема 1.3. Организация	Содержание		28	<i>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2</i>	

работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)	1.	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство.	6		2
	2.	Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт ремонта, процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности	6		
	3.	Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады их численность и состав, стандарты предприятия, учетно-отчетная документация	6		
	4.	Оборудование локомотивных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения	6		
	5.	Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация; вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады.	4		
	Практические занятия				
	1.	Расчет программы и фронта ремонта локомотивов. Составление таблицы «Система ремонтов и технических обслуживаний электровозов.			
	2.	Планирование тяговой территории ремонтного депо.			
	3.	Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Разработка графика технологического процесса ремонта локомотива(узла)»			
	4.	Расчет количества и квалификации слесарей по ремонту локомотивов. Подготовка к защите отчета по практическому занятию «Расчет количества и квалификации слесарей по ремонту локомотивов».			
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда.	Содержание		42	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2	2
	1.	Организация труда на железнодорожном транспорте. Принципы и содержание.	4		
	2.	Организация рабочего места и его аттестация.	6		
	3.	Производительность труда, методы определения и факторы роста.	6		

	4.	Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация.	8		
	5.	Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм.	6		
	6.	Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты.	4		
	7.	Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты, порядок их определения.	6		
	8.	Стимулирование труда.	2		
	Практические занятия				
	1.	Составление таблицы «Затраты рабочего времени исполнителя.			
	2.	Проведение фотографии рабочего времени студента.			
	3.	Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве.			
	4.	Расчет фактической заработной платы за месяц.			
Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности Организаций железнодорожного транспорта.	Содержание		24	OK 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2	2
	1.	Понятие планирования. Бизнес план. Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления.	4		
	2.	Понятие и состав эксплуатационных расходов.	2		
	3.	Себестоимость и ее виды, порядок расчета.	4		
	4.	Ценообразование и виды ценовых стратегий. Особенности ценообразования на железнодорожном транспорте.	4		
	5.	Учет и анализ их проведения.	2		
	6.	Система показателей, характеризующая результаты деятельности организаций.	2		
	7.	Инновации и инвестиции на железнодорожном транспорте.	2		
	8.	Внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта РФ.	4		
	Практические занятия				
	1.	Разработка производственно-финансового плана цеха (участка)			

	2.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности (участка, отделения)			
Раздел 2. Управление подразделением.				ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2	
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента.	Содержание		38		
	1.	Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления.	10		2
	2.	Менеджмент на железнодорожном транспорте.	6		
	3.	Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте	10		
	4.	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический	6		
	5.	Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет.	6		
	Практические занятия			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2	
	1.	Определение типа темперамента личности			2
	2.	Моделирование различных стилей руководства			
	3.	Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива.			
	4.	Подготовка сообщений или презентаций по темам: Современный			

		менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте.			
	5.	Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте.			
Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей.	Содержание		10	<i>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2</i>	
	1.	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы	2		2
	2.	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования	2		
	3.	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте	2		
	4.	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта	2		
	5.	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы	2		
	Практические занятия			<i>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2</i>	

	1.	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере различных ситуационных задач)			
	2.	Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций (на примере ситуационных задач)			
	3.	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей			
	4.	Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления. Информационные технологии в сфере управления производством.			
Тема 2.3. Принципы делового общения.	Содержание		12	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2	
	1.	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда.	6		2
	2.	Требования к руководителю; организация, характер и культура труда. Этика делового общения. Деловые отношения. Деловой этикет и организационная культура.	6		
	Практические занятия			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2	
	1.	Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте (деловая игра)			3
	2.	Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Искусство общения			
Тема 2.4 Особенности	Содержание		18	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2	

менеджмента в области профессиональной деятельности.	1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	6		3
	2.	Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта.	6		
	3.	Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	6		
	Практические занятия				3
	1.	Подготовка сообщений или презентаций по темам: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.			
	2.	Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера			
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности.				OK 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2	
Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта.			14		
	Содержание				3
	1.	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов	2		
	2.	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. Понятие патента, содержание прав патентообладателя	4		
	3.	Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия	4		
	4.	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные	2		

		характеристики ОПФ			
	5.	Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база.	2		
	Практические занятия			<i>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2</i>	
	1.	Составление проекта трудового договора по образцу.			3
	2.	Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания.			
	3.	Определения порядка возмещения материального ущерба.			
	Тема 3.2. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.				
	Содержание		16	<i>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3</i>	
	1.	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов	2		2
	2.	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура.	2		
	3.	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона	2		
	4.	Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий	2		
	5.	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и	2		

		иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда			
	6.	Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ. Транспортная безопасность.	2		
	7.	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора	2		
	8.	Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях	2		
	Практические занятия			<i>ОК 1 - 9</i> <i>ПК 1.1 - 1.3</i>	
	1.	Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях			3
	2.	Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом			
	3.	Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора			
Учебная практика			36		

Производственная практика	72		
Экзамен	12		
Всего по ПМ.02.	378		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет № 2 оснащенный оборудованием: Стендами, плакатами проектором, компьютером.

Лаборатории № 4 оборудована узлами и деталями электровоза ВЛ-80с
Мастерские корпуса №3.

Оснащенные базы практики: цеха локомотивного депо ст. Батайск.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457> (дата обращения: 06.08.2022).

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469820> (дата обращения: 06.08.2022).

3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469691> (дата обращения: 06.08.2022).

4. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471255> (дата обращения: 06.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471025> (дата обращения: 06.08.2022).

2. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469926> (дата обращения: 06.08.2022).

3. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468587> (дата обращения: 06.08.2022)

4. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475733> (дата обращения: 06.08.2022).

5. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471821> (дата обращения: 06.08.2022).

6. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475830> (дата обращения: 06.08.2022).

7. Чернышова, В. В. ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей. МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации. Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности. Нормативные документы, регулирующие

правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Курс лекций [Текст]: учеб. пособие /В. В. Чернышова, преп. ВТЖТ– филиала РГУПС. – Волгоград: ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС, 2021. – 112 с.

8.Выжимова, Л. А. МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте : методические рекомендации по использованию игровых интерактивных технологий в учебном процессе / Л. А. Выжимова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 96 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/974/260601/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p> <p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; - Планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей - Демонстрация знаний об организации производственных работ; - Демонстрация работы с нормативной и технической документацией; - Выполнение основных техникоэкономических расчетов; - Доказание своих прав с точки зрения законодательства; - Демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; - Формулирование производственных задач; - Демонстрация общения с коллективом исполнителей; - Докладывание о ходе выполнения производственной задачи; - Демонстрация знаний организационных мероприятий - Демонстрация знаний по организации технических мероприятий - Проведение инструктажа на рабочем месте; - Демонстрация знаний о технологии выполнения работ; - Демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; - Демонстрация проверки качества выполняемых работ; - Получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты отчётов по лабораторным и практическим занятиям; - контрольных работ по темам МДК; - тестирования по дидактическим единицам и темам МДК, квалификационный экзамен. Зачеты по производственной практике